



Petunjuk Penggunaan

Aplikasi Katalog Elektronik Produk Barang dan Jasa Pemerintah

User Guide Laporkan Produk - Pelapor

1 DAFTAR ISI

I DAFTAN ISI	
1 DAFTAR ISI	2
2 Pendahuluan	3
3 Memulai Aplikasi	5
3.1 Akses ke dalam Katalog Elektronik Produk Barang/Jasa Pemerintah	5
4 Penjelasan Fungsi dan Fitur	7
4.1 Halaman Syarat & Ketentuan	7
4.2 Pelapor Membuat Laporan Produk Baru	8
4.3 Pelapor Memeriksa dan Merespon Sanggahan Terlapor	17
4.3.1 Pelapor Tidak Merespon Sanggahan	17
4.3.2 Pelapor Menyetujui Sanggahan	23
4.3.3 Pelapor Menolak Sanggahan	28
4.4 Pelapor Membatalkan Laporan Produk	33
5 Mengakhiri Aplikasi	37
6 Penutup	38

2 Pendahuluan

Pengadaan barang/jasa Pemerintah yang efisien dan efektif merupakan salah satu bagian yang penting dalam perbaikan pengelolaan keuangan negara. Salah satu perwujudannya adalah dengan pelaksanaan proses pengadaan barang/jasa Pemerintah secara elektronik, yaitu pengadaan barang/jasa yang dilaksanakan dengan menggunakan teknologi informasi dan transaksi elektronik sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

Penyelenggaraan pengadaan barang/jasa pemerintah secara elektronik diatur dalam Peraturan Presiden Presiden Nomor 12 Tahun 2021 Tentang Perubahan Atas Peraturan Presiden Nomor 16 Tahun 2018 Tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah. Sebagaimana diatur pada Pasal 50 Ayat (5) bahwa pelaksanaan *e-Purchasing* wajib dilakukan untuk barang/jasa yang menyangkut kebutuhan nasional dan/atau strategis yang ditetapkan oleh menteri, kepala lembaga, atau kepala daerah.

Pengaturan mengenai *e-Purchasing* dituangkan dalam Peraturan Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah Nomor 9 Tahun 2021 Tentang Toko Daring Dan Katalog Elektronik Dalam Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah. Ketentuan lebih lanjut mengenai penggunaan Aplikasi Katalog Elektronik diatur dalam Keputusan Bidang Deputi *Monitoring-*Evaluasi dan Pengembangan Sistem Informasi Nomor 7 Tahun 2020 Tentang Panduan Penggunaan Katalog Elektronik Versi 5.0 sebagaimana telah diubah dengan Keputusan Bidang Deputi *Monitoring-*Evaluasi dan Pengembangan Sistem Informasi Nomor 1 Tahun 2021 Tentang Perubahan Atas Keputusan Deputi *Monitoring-*Evaluasi Dan Pengembangan Sistem Informasi Nomor 7 Tahun 2020 Tentang Panduan Penggunaan Aplikasi Katalog Elektronik Versi 5.0.

Proses pengadaan barang/jasa Pemerintah secara elektronik ini akan lebih meningkatkan dan menjamin terjadinya efisiensi, efektifitas, transparansi, dan akuntabilitas dalam pembelanjaan uang negara. Selain itu, proses pengadaan barang/jasa Pemerintah secara elektronik ini juga dapat lebih menjamin tersedianya informasi, kesempatan usaha, serta mendorong terjadinya persaingan

yang sehat dan terwujudnya keadilan (*non discriminative*) bagi seluruh pelaku usaha yang bergerak dibidang pengadaan barang/jasa Pemerintah.

e-Purchasing dibuat agar proses untuk pengadaan produk barang/jasa Pemerintah dapat dilakukan secara elektronik. Dalam e-Purchasing produk barang/jasa Pemerintah, terdapat fitur untuk pembuatan paket, unduh (download) format surat pesanan/surat perjanjian, unggah (upload) hasil scan kontrak yang sudah ditandatangani, sampai dengan cetak pesanan produk barang/jasa Pemerintah. Dengan adanya e-Purchasing produk barang/jasa Pemerintah, diharapkan proses pengadaan produk barang/jasa Pemerintah dapat lebih efisien dan lebih transparan.

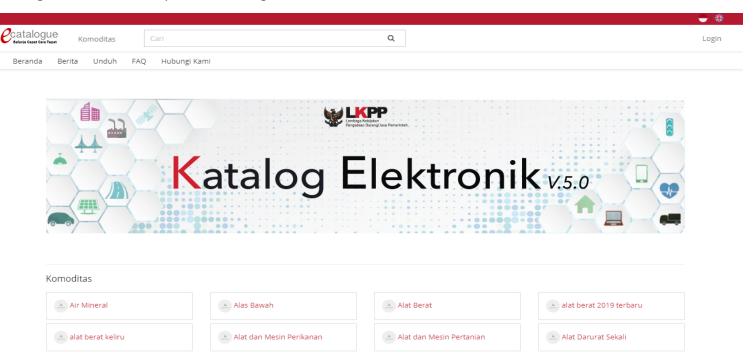
Produk yang sudah tampil di Katalog Elektronik produk barang/jasa Pemerintah dapat dibeli dengan menggunakan *e-Purchasing*. Katalog Elektronik produk barang/jasa Pemerintah menampilkan informasi penyedia, produk, spesifikasi produk, harga, gambar dari produk barang/jasa Pemerintah.

3 Memulai Aplikasi

3.1 Akses ke dalam Katalog Elektronik Produk Barang/Jasa Pemerintah

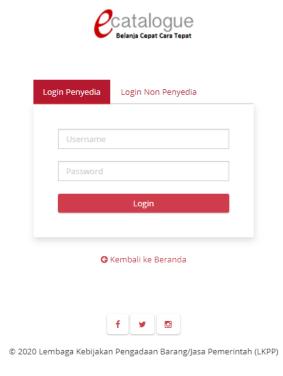
Penyedia dapat mengakses Katalog Elektronik melalui alamat **e-katalog.lkpp.go.id** dengan menggunakan akun Penyedia yang terdaftar di LPSE. Untuk masuk ke dalam aplikasi Katalog Elektronik, lakukan langkah berikut :

1. Pilih Login, maka akan tampil halaman Login.



Gambar 1. Halaman utama Katalog Elektronik

- 2. Setelah masuk ke **halaman** *Login*, isi *username* dan *password* pada tab *Login* **Penyedia** apabila login sebagai user pelapor dan tab *Login Non* **Penyedia** apabila login sebagai non penyedia.
- 3. Selanjutnya klik *Login*.

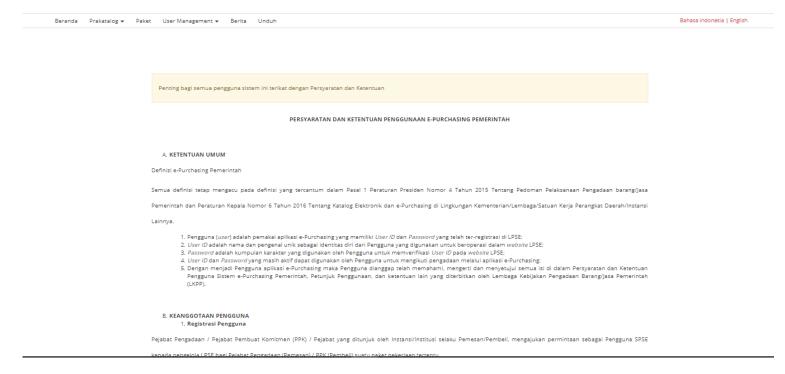


Gambar 2. Halaman login

4 Penjelasan Fungsi dan Fitur

4.1 Halaman Syarat & Ketentuan

Setelah berhasil masuk maka akan tampil halaman **Syarat dan Ketentuan** penggunaan aplikasi. Semua pengguna sistem terikat dengan persyaratan dan ketentuan penggunaan aplikasi, klik *checkbox* persetujuan Syarat dan Ketentuan Penggunaan Aplikasi di bagian bawah laman tersebut dan klik tombol **Simpan**.

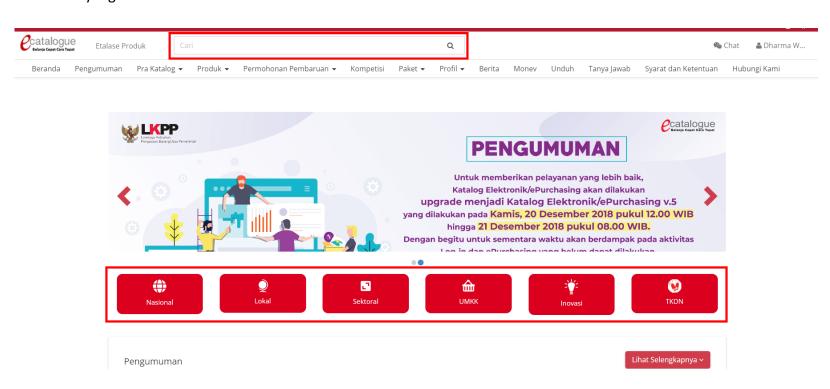


Gambar 3. Halaman syarat dan ketentuan

4.2 Pelapor Membuat Laporan Produk Baru

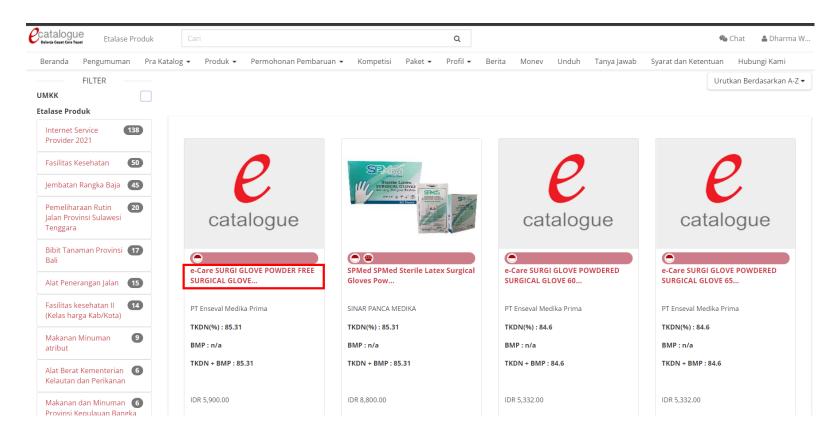
Untuk melaporkan produk, pelapor dapat melakukan langkah-langkah berikut:

1. Cari produk yang akan dilaporkan, pencarian produk bisa melalui kolom *search* atau dapat juga melalui tombol kategori etalase yang tersedia.



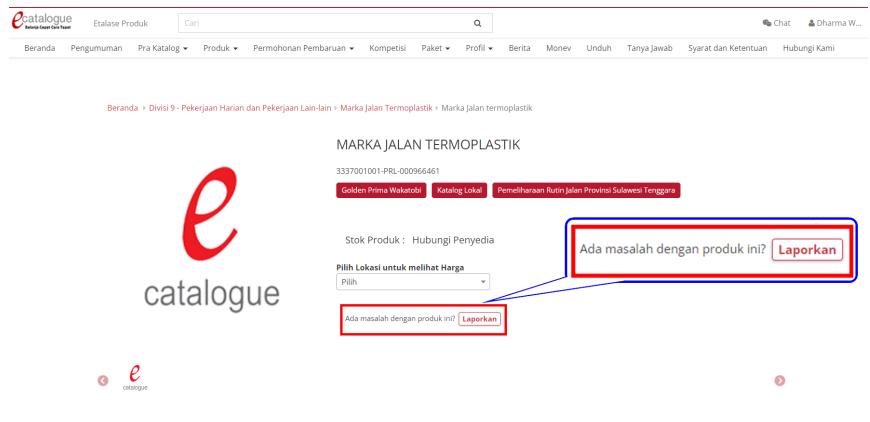
Gambar 4. Halaman Beranda Katalog Elektronik

2. Pada halaman etalase produk, klik produk untuk melihat detail produk yang akan dilaporkan.



Gambar 5. Halaman Etalase Produk

3. Pada halaman detail produk, Klik tombol **Laporkan** untuk melaporkan produk yang akan dilaporkan.



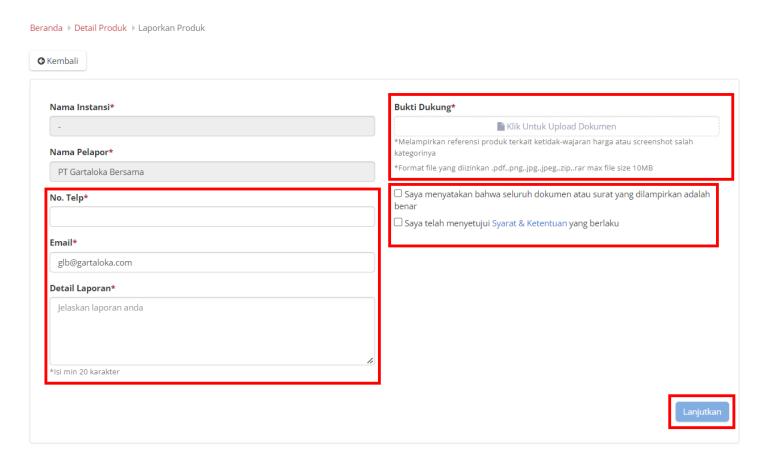
Gambar 6. Halaman Detail Produk

4. Pilih jenis laporan. Pilih salah kategori apabila dirasa produk tidak sesuai dengan kategorinya, pilih Harga Tidak Wajar apabila dirasa produk memiliki harga yang tidak wajar, atau pilih Pelanggaran Merk Dagang apabila dirasa produk telah melakukan pelanggaran merk dagang.



Gambar 7. Halaman Detail Produk - Pilih Jenis Laporan

5. Isi formulir laporkan produk, kemudian ceklis pada bagian pernyataan dokumen dan persetujuan persyaratan, kemudian klik tombol **Lanjutkan**.



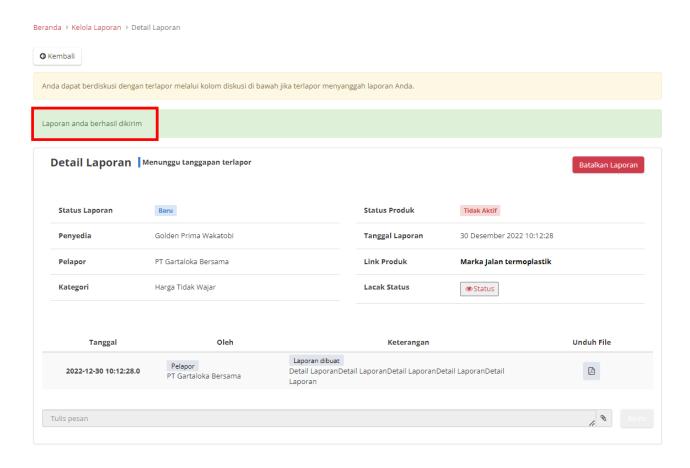
Gambar 8. Halaman Laporkan Produk - Input Form Laporkan Produk

6. Muncul pop up konfirmasi laporkan produk, pilih Kirim Laporan untuk mengirim laporan produk



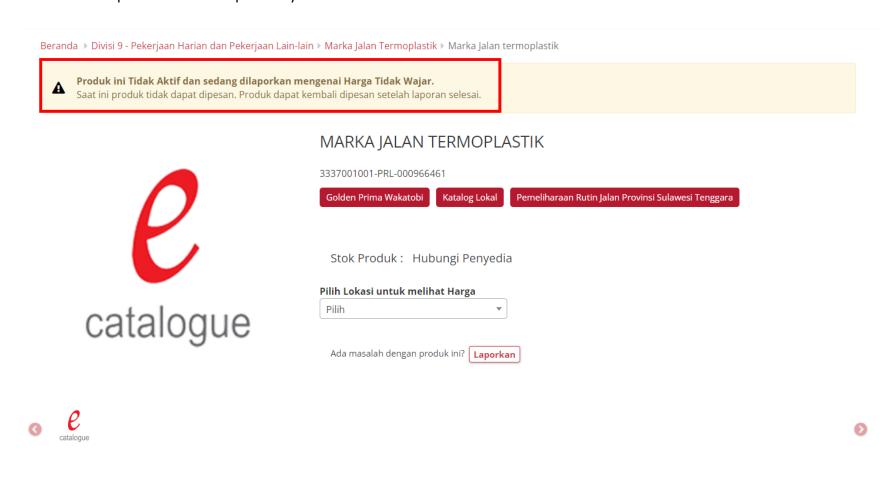
Gambar 9. Halaman Laporkan Produk - Konfirmasi Laporan Produk

7. Setelah melaporkan produk, pelapor akan diarahkan ke halaman detail laporan dan terdapat alert Laporan anda berhasil dikirim.



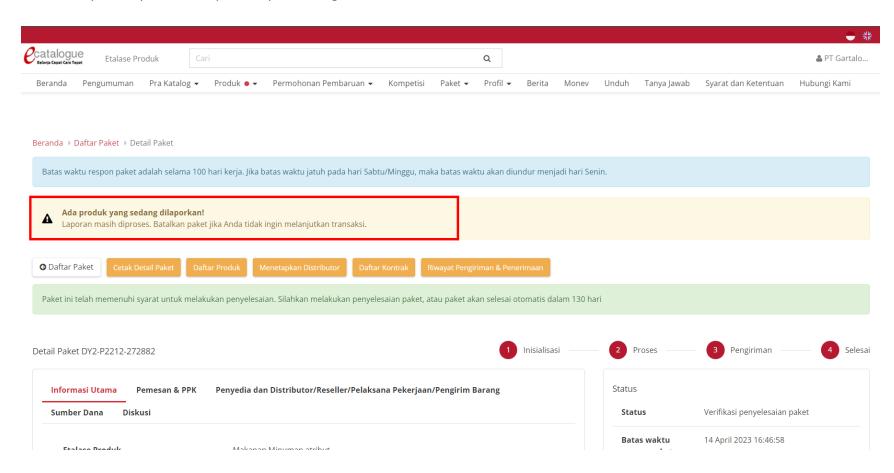
Gambar 10. Halaman Detail Laporan

8. Setelah melaporkan produk, produk yang dilaporkan akan berubah menjadi tidak aktif dan terdapat alert pada tampilan etalase produk dan detail produknya.



Gambar 11. Halaman Detail Produk

9. Apabila terdapat paket E-purchasing yang memiliki produk yang dilaporkan, maka terdapat alert bahwa produk sedang dilaporkan pada detail paket E-purchasing.



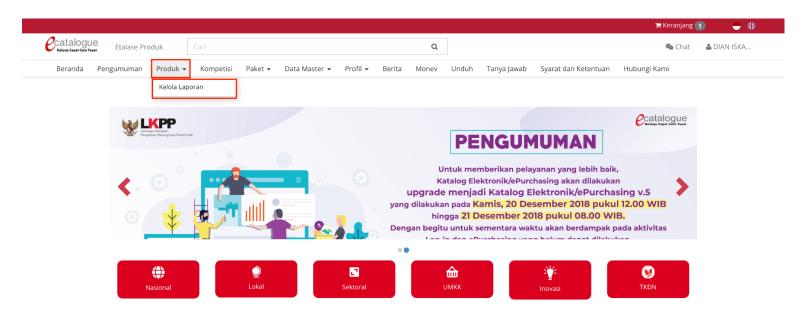
Gambar 12. Halaman Detail Paket

4.3 Pelapor Memeriksa dan Merespon Sanggahan Terlapor

4.3.1 Pelapor Tidak Merespon Sanggahan

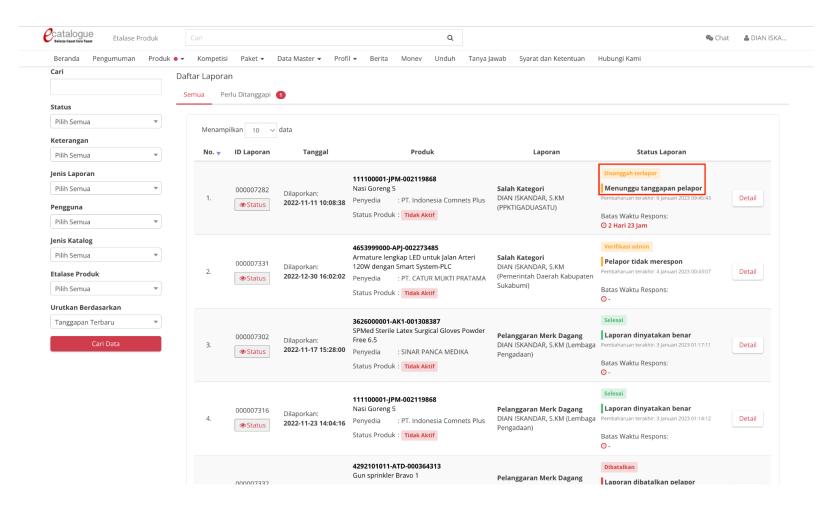
Untuk memeriksa penyanggahan laporan yang tidak direspon dapat melakukan langkah-langkah berikut:

1. Pilih menu **Produk** dan sub-menu **Kelola Laporan** untuk membuka halaman Daftar Laporan.



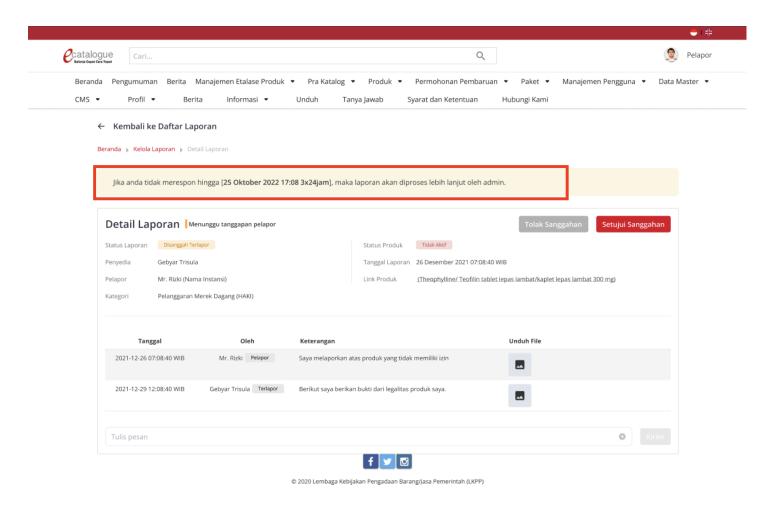
Gambar 13. Halaman Beranda Katalog Elektronik

2. Pada halaman Daftar Laporan, klik Detail pada produk dengan status Disanggah Terlapor untuk melihat detail produk.



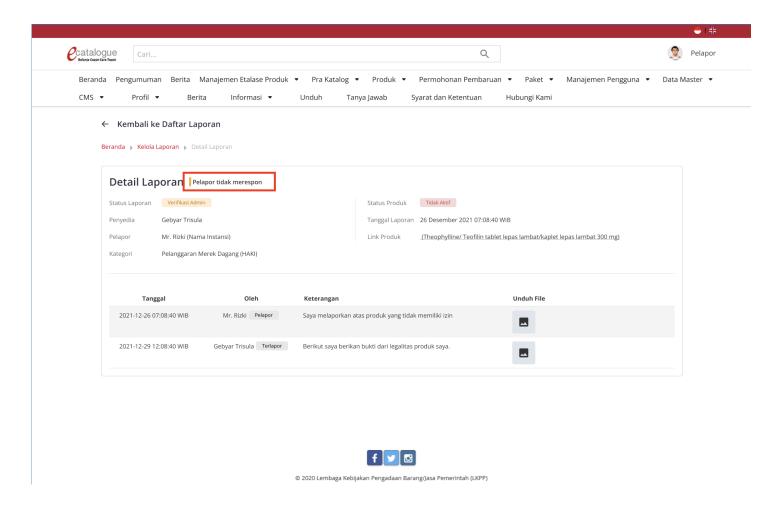
Gambar 14. Halaman Daftar Laporan

3. Menampilkan halaman detail Laporan dan terdapat warning untuk segera merespon dalam 3 x 24 jam.



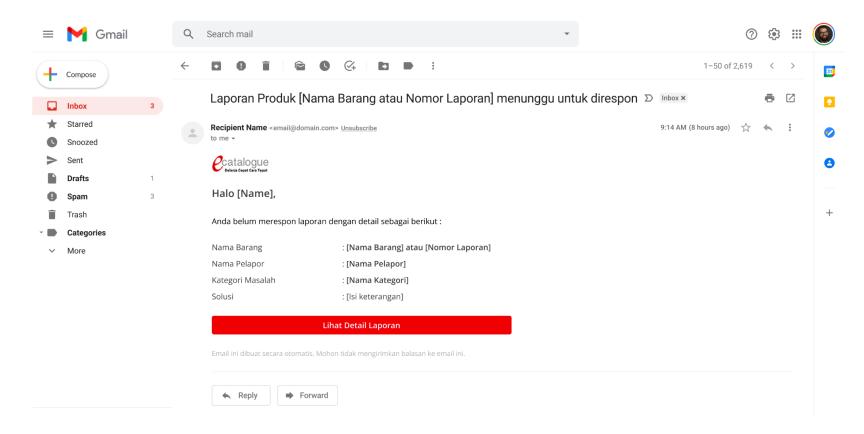
Gambar 15. Halaman Detail Laporan

4. Apabila pelapor tidak segera merespon penyanggahan laporan, status laporan berubah menjadi 'Pelapor tidak merespon'.

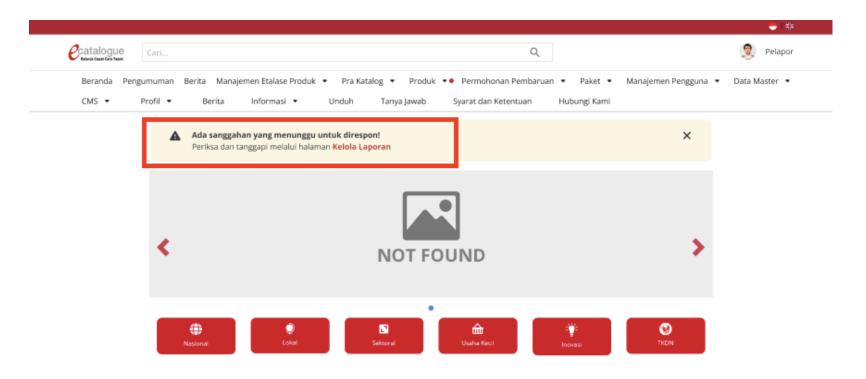


Gambar 16. Halaman Detail Laporan

5. Pelapor akan mendapatkan email dan terdapat warning notifikasi pada halaman Beranda.



Gambar 17. Halaman Email Pelapor



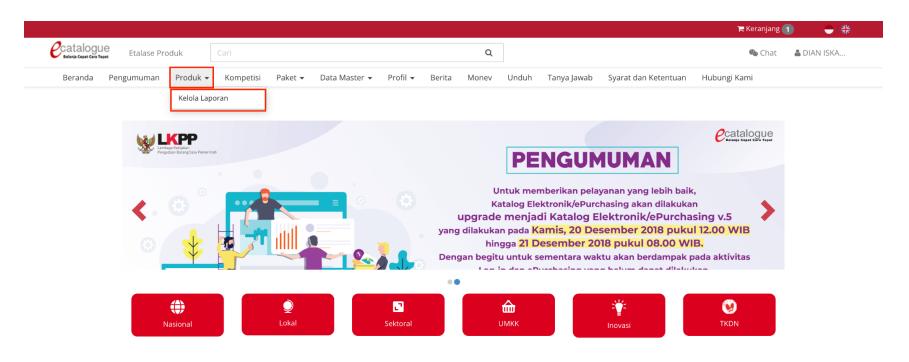
Gambar 18. Halaman Beranda Katalog Elektronik

6. Apabila pelapor masih belum merespon laporan penyanggahan, maka menunggu admin untuk melakukan verifikasi laporan terlapor.

4.3.2 Pelapor Menyetujui Sanggahan

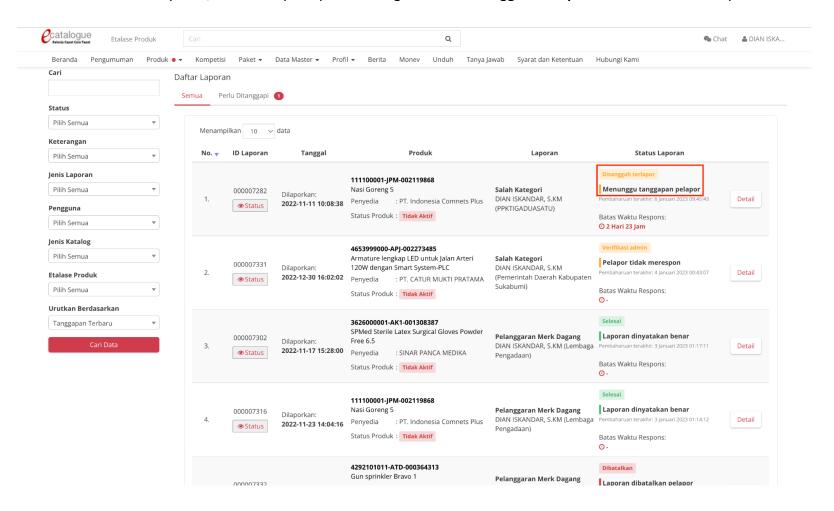
Untuk memeriksa dan menyetujui penyanggahan laporan dapat melakukan langkah-langkah berikut:

1. Pilih menu **Produk** dan sub-menu **Kelola Laporan** untuk membuka halaman Daftar Laporan.



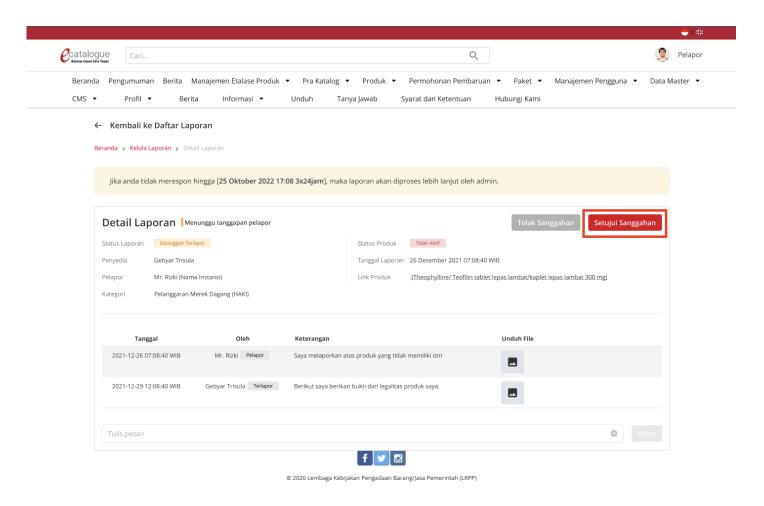
Gambar 19. Halaman Beranda Katalog Elektronik

2. Pada halaman Daftar Laporan, klik **Detail** pada produk dengan status **Disanggah Terlapor** untuk melihat detail produk.



Gambar 20. Halaman Daftar Laporan

3. Klik **Setujui Sanggahan** untuk menyetujui sanggahan terlapor.



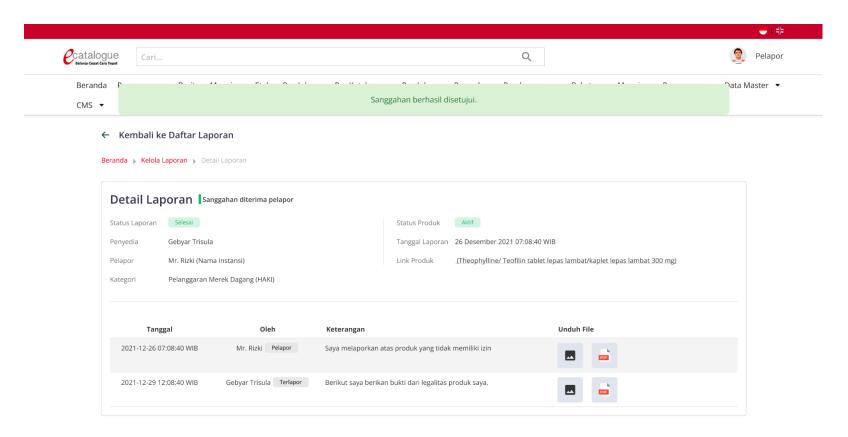
Gambar 21. Halaman Detail Laporan

4. Terdapat pop-up konfirmasi dan Klik Ya, Yakin untuk menyetujui sanggahan terlapor.



Gambar 22. Halaman Detail Laporan - Konfirmasi Setujui Sanggahan

5. Terdapat alert 'Sanggahan berhasil disetujui' maka status laporan berubah menjadi Selesai dan produk kembali Aktif.

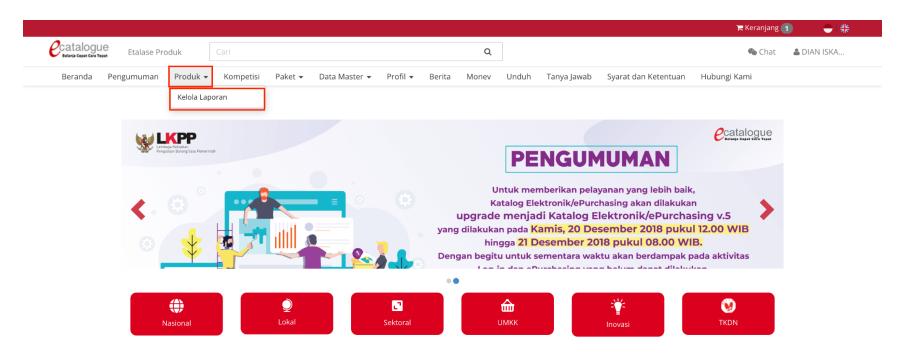


Gambar 23. Halaman Detail Laporan

4.3.3 Pelapor Menolak Sanggahan

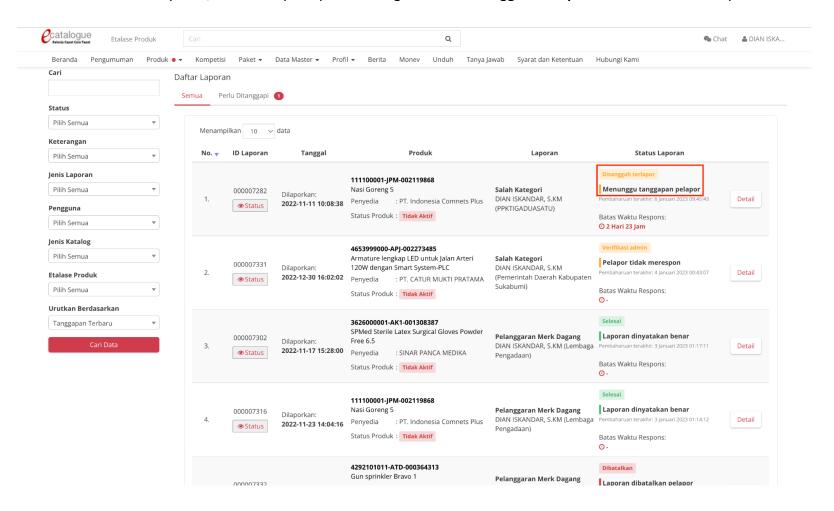
Untuk memeriksa dan menolak penyanggahan laporan dapat melakukan langkah-langkah berikut:

1. Pilih menu **Produk** dan sub-menu **Kelola Laporan** untuk membuka halaman Daftar Laporan.



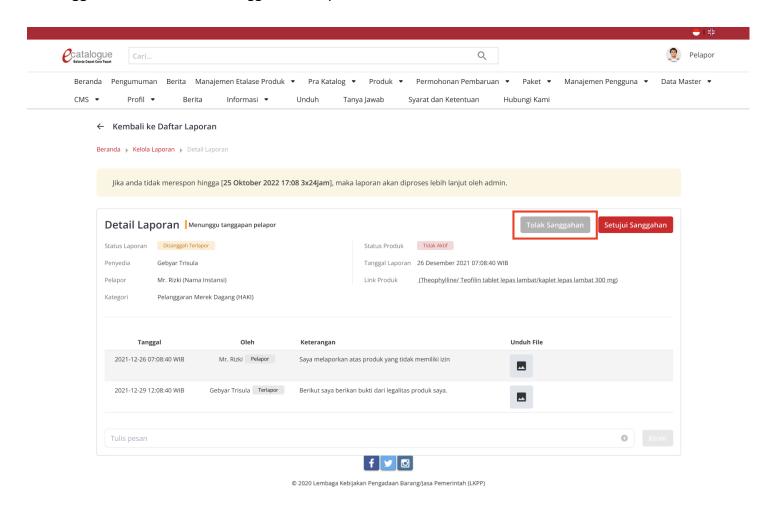
Gambar 24. Halaman Beranda Katalog Elektronik

2. Pada halaman Daftar Laporan, klik **Detail** pada produk dengan status **Disanggah Terlapor** untuk melihat detail produk.



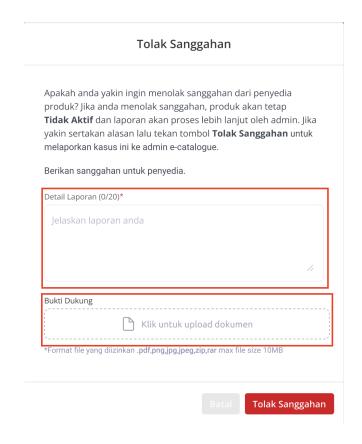
Gambar 25. Halaman Daftar Produk

3. Klik Tolak Sanggahan untuk menolak sanggahan terlapor.



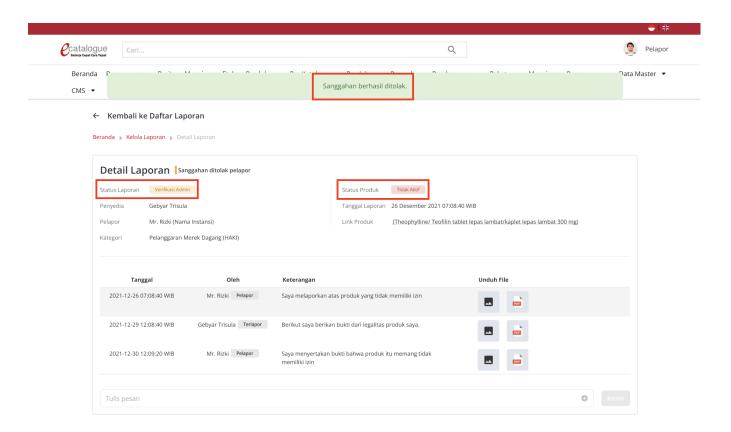
Gambar 26. Halaman Detail Laporan

- 4. Terdapat pop-up konfirmasi Tolak Sanggahan.
- 5. Isi Detail Laporan dan Upload Bukti Dukung.
- 6. Klik Tolak Sanggahan untuk menolak sanggahan terlapor.



Gambar 27. Halaman Detail Laporan - Tolak Sanggahan

7. Terdapat alert 'Sanggahan berhasil ditolak' maka status laporan berubah menjadi Verifikasi Admin dan produk tetap Tidak Aktif.



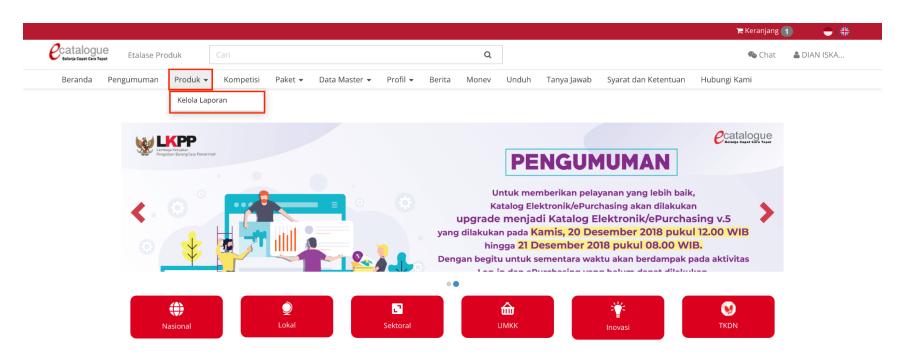
Gambar 28. Halaman Detail Laporan

8. Menunggu Admin untuk melakukan verifikasi Laporan.

4.4 Pelapor Membatalkan Laporan Produk

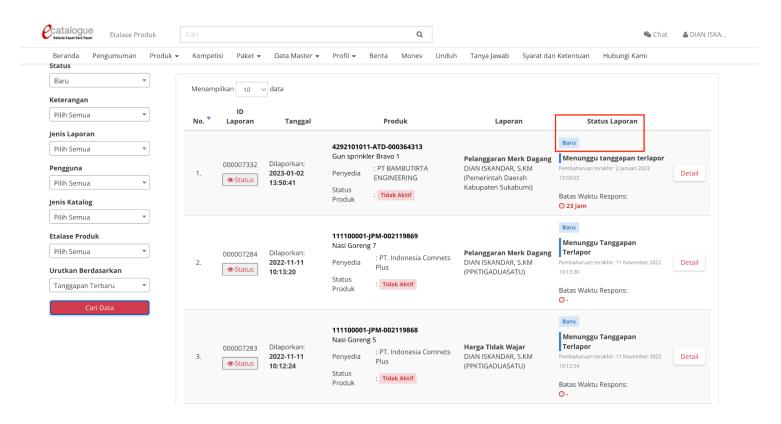
Untuk membatalkan laporan dapat melakukan langkah-langkah berikut:

1. Pilih menu **Produk** dan sub-menu **Kelola Laporan** untuk membuka halaman Daftar Laporan.



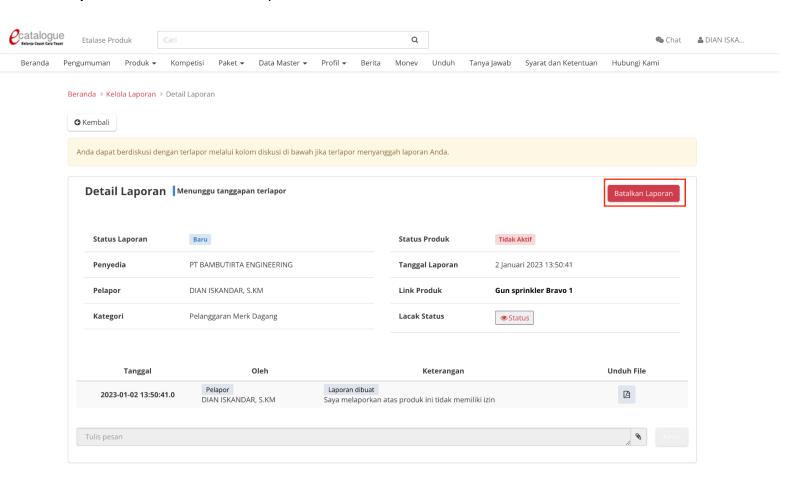
Gambar 29. Halaman Beranda Katalog Elektronik

2. Pada halaman Daftar Laporan, klik **Detail** pada produk dengan status **Baru** untuk melihat detail produk.



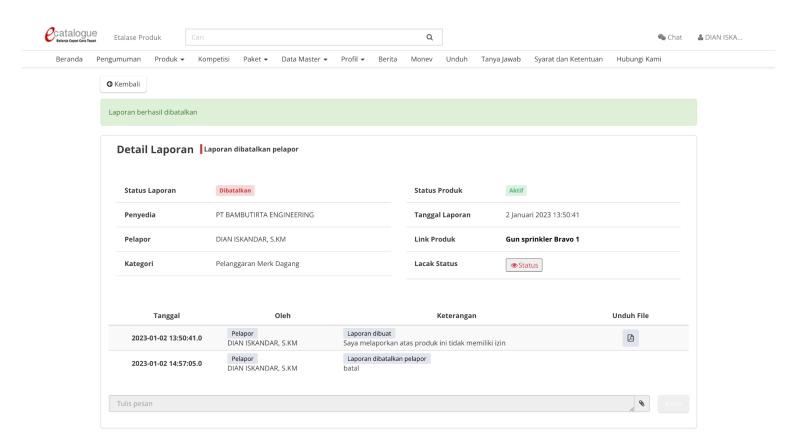
Gambar 30. Halaman Daftar Laporan

3. Klik Batalkan Laporan untuk membatalkan laporan.



Gambar 31. Halaman Detail Laporan

- 4. Terdapat pop-up untuk mengisi alasan membatalkan laporan.
- 5. Isi Alasan dan klik Batalkan.
- 6. Terdapat alert 'Laporan berhasil dibatalkan' maka status laporan berubah menjadi Dibatalkan dan produk kembali Aktif.



Gambar 32. Halaman Detail Laporan

5 Mengakhiri Aplikasi

Klik menu nama pengguna pada pojok kanan atas, lalu pilih *Logout* untuk mengakhiri aplikasi.



Gambar 33. Halaman Beranda Katalog Elektronik, menu untuk mengakhiri aplikasi

6 Penutup

Petunjuk pengoperasian ini dibuat sesuai dengan versi Katalog Elektronik produk barang/jasa Pemerintah tertentu. Untuk meningkatkan pelayanan, Katalog Elektronik produk barang/jasa Pemerintah diperbarui pada waktu tertentu sehingga petunjuk pengoperasian ini pada beberapa bagian, tidak lagi sesuai dengan versi Katalog Elektronik produk barang/jasa Pemerintah yang sedang digunakan. Jika Anda mendapatkan kesulitan dalam pengoperasian Katalog Elektronik produk barang/jasa Pemerintah, silakan menghubungi *Communication Center* LKPP di nomor 144 atau melalui LPSE *Support*.