



**PEMERINTAH KABUPATEN WONOSOBO**  
**SEKRETARIAT DAERAH**  
**BAGIAN PENGENDALIAN PEMBANGUNAN DAN LPSE SEKRETARIAT DAERAH**  
*STANDARD OPERATING PROCEDURES (SOP)*  
**LAYANAN PENGADAAN SECARA ELEKTRONIK (LPSE)**  
**KABUPATEN WONOSOBO**

Lampiran	1
Nomor SOP	050/0891/2015
Tanggal Pembuatan	4 Desember 2015
Tanggal Revisi	-
Tanggal Pengesahan	4 Desember 2015
Dibuat oleh	Kasubag LPSE dan Jasa Konstruksi
Disahkan oleh	Kepala Bagian Pengendalian Pembangunan dan LPSE Sekretariat Daerah Kabupaten Wonosobo
<i>STANDARD OPERATING PROCEDURES (SOP)</i> <b>PENGAJUAN SERTIFIKAT DIGITAL SPAMKODOK UNTUK PENYEDIA/ PUKJA ULP BARANG/JASA</b>	

**Dasar Hukum**

1. Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2008 tentang Infomrasi dan Transaksi Elektronik
2. Peraturan Pemerintah Nomor 82 Tahun 2012 tentang Penyelenggara Sistem dan Transaksi Elektronik
3. Peraturan Presiden Nomor 4 Tahun 2015 tentang Perubahan Keempat Atas Peraturan Presiden Nomor 54 Tahun 2010 Tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah
4. PermenPAN Nomor PER/21/M.PAN/11/2008 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintahan
5. Peraturan Kepala Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah Nomor 2 Tahun 2010 tentang Layanan Pengadaan Secara Elektronik
6. Peraturan Kepala Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah Nomor 1 Tahun 2015 tentang *E-Tendering*
7. Surat Deputi Bidang Monitoring Evaluasi dan Pengembangan Sistem Informasi LKPP Nomor 15516/D-II/10/2015 tanggal 19 Oktober 2015 tentang Pemberitahuan Penerapan Sertifikat Digital dan SPAMKODOK

**Penjelasan Singkat**

Prosedur ini mengatur langkah-langkah pengajuan sertifikat digital SPAMKODOK untuk Penyedia

**Tujuan**

Prosedur ini bertujuan sebagai standar bagi Personil ULP untuk pengajuan sertifikat digital SPAMKODOK untuk Penyedia

**Peringatan**

1. Pelaksana bertanggungjawab atas pelaksanaan aktivitas yang telah dibakukan dan ditetapkan
2. Segala bentuk penyimpangan atas mutu baku terkait perlengkapan, waktu maupun output dikategorikan sebagai bentuk kegagalan yang harus dipertanggungjawabkan oleh pelaksana

**Keterkaitan**

-

**Kualifikasi Pelaksana**

1. Penyedia/Personil ULP
2. *Admin Agency*/Verifikator

**Peralatan/Perlengkapan**

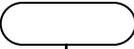
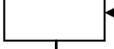
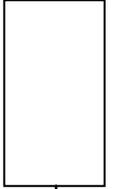
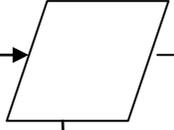
1. Aplikasi SPAMKODOK
2. Penyedia: KTP, NPWP, SIUP, TDP dan Akta Pendirian Perusahaan
3. Personil ULP: KTP, SK Pengangkatan, Surat Rekomendasi dari Kepala UPT ULP

**Pencatatan dan Pendataan**

-

**Definisi**

1. ULP adalah Unit Pelaksana Teknis ULP berfungsi melaksanakan Pengadaan Barang/Jasa yang bersifat permanen dan beranggotakan personil yang memiliki Jabatan Fungsional Tertentu (JFT)
2. *Admin Agency* adalah administrator LPSE Kabupaten Wonosobo yang bertugas melakukan verifikasi aktivasi sertifikat digital SPAMKODOK bagi ULP Barang/Jasa
3. Verifikator adalah personil LPSE yang bertugas melakukan verifikasi dan aktivasi sertifikat digital SPAMKODOK bagi ULP Barang/Jasa
4. Penyedia Barang/Jasa adalah badan usaha dan/atau orang perseorangan yang menyediakan barang/pekerjaan konstruksi/jasa konsultasi/jasa Lainnya

No.	Aktivitas	Pelaksana		Mutu Baku			Keterangan
		Penyedia/Pokja ULP	Admin Agency/Verifikator	Persyaratan Perlengkapan	Waktu	Berkas Output	
1	Penyedia mengunduh aplikasi SPAMKODOK			Aplikasi SPAMKODOK	15 menit	Aplikasi SPAMKODOK	
2	Penyedia menjalankan aplikasi SPAMKODOK dan melakukan login dengan user ID default lpselkpp dan password default lpselkpp			Aplikasi SPAMKODOK	5 menit	Aplikasi SPAMKODOK	
3	Penyedia melakukan Ganti Password <i>Catatan:</i> 1. Untuk memudahkan, UserID untuk SPAMKODOK sebaiknya disamakan dengan UserID untuk Login ke SPSE; 2. User ID hanya boleh diisi dengan huruf dan/atau angka. Tanda spasi, dash/minus, dan simbol lainnya tidak dapat digunakan; 3. Susunan password minimal harus terdiri dari huruf & angka, huruf & tanda baca, atau angka & tanda baca.		Tidak	Aplikasi SPAMKODOK	10 menit	Aplikasi SPAMKODOK	
4	Penyedia/Personil ULP melakukan pengaktifan aplikasi SPAMKODOK dengan mengisi alamat website LPSE Kabupaten Wonosobo yaitu: lpsewonosobokab.go.id/eproc atau 118.97.20.10/eproc			Aplikasi SPAMKODOK	5 menit	Aplikasi SPAMKODOK	
5	Penyedia/Personil ULP melakukan verifikasi berkas berupa: <i>Penyedia: KTP, NPWP, SIUP, TDP dan Akta Pendirian Perusahaan</i> <i>Personil ULP: KTP, SK Pengangkatan, Surat Rekomendasi dari Kepala UPT ULP</i>			Foto copy dan asli berkas persyaratan	15 menit		
6	Aktivasi sertifikat digital SPAMKODOK					Sertifikat Digital	
7	Aplikasi SPAMKODOK bisa digunakan	